

Số: 832/TB-DCT

TP Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Về việc quy định làm việc tại các đơn vị, cơ sở thuộc Trường

Căn cứ vào Thông báo 625/TB-DCT ngày 29/8/2019 về việc kiểm tra sinh viên thực hiện nội quy, quy định của Nhà trường;

Căn cứ vào Kế hoạch công tác tháng 11/2019 về việc thực hiện nội quy học đường và đảm bảo an ninh trật tự trong trường;

Căn cứ tình hình thực tế về các hoạt động tại các cơ sở của Trường. Nay nhà trường thông báo đến các đơn vị, sinh viên, học viên cao học và các cá nhân có liên quan khi làm việc tại các cơ sở thuộc trường phải thực hiện các quy định sau:

1. Sinh viên, học viên cao học và các cá nhân có liên quan khi làm việc tại các cơ sở thuộc trường phải đeo thẻ tên theo quy định.

2. Bộ phận Bảo vệ hướng dẫn, quản lý và phát thẻ đeo cho khách trong suốt thời gian làm việc tại trường.

3. Thời gian kết thúc làm việc trong ngày tại các đơn vị thuộc trường như sau:

- Khởi hành chính: 16 giờ 30 phút

- Bộ phận phục vụ bạn đọc tại Trung tâm Thông tin Thư viện: 20 giờ 30 phút.

- Tất cả phòng Thí nghiệm, xưởng Thực hành, Bộ phận giữ xe: 21 giờ 45 phút.

4. Sinh viên, học viên làm việc tại các phòng Thí nghiệm, xưởng Thực hành sau thời gian trên phải làm giấy cam kết bảo đảm an toàn, an ninh có bảo lãnh của giảng viên; đối với viên chức làm việc qua đêm tại các phòng Thí nghiệm, xưởng Thực hành phải có giấy đề nghị có xác nhận của trưởng đơn vị và xét duyệt của Ban Giám hiệu. Giấy đề nghị và giấy cam kết phải gửi về Tổ bảo vệ để theo dõi.

5. Tất cả tài sản, vật tư, thiết bị, hóa chất mang vào và ra khỏi Trường phải có sự đồng ý của Trưởng đơn vị bằng văn bản và phải thông báo với bộ phận Bảo vệ (trừ nguyên phụ liệu và sản phẩm của sinh viên tự trang bị).

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHC.



★ Nguyễn Xuân Hoàn